附件一：

专业技术职称送评材料目录单

**姓名： 单位： 编号：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材 料 名 称** | **数量** |
| 1 | 专业技术职称评审表（使用A4纸，一式2份） |  |
| 2 | 专业技术职称送审表（使用A3纸，申报高级一式15份，申报中级/初级一式2份） |  |
| 3 | 继续教育审验卡原件 |  |
| 4 | 现专业技术资格证书、聘书 |  |
| 5 | 近三年的年度考核表 |  |
| 6 | 公示书面报告（由申报人员所在单位提供） |  |
| 7 | 本专业（学科）论文、论著、译著、学术研究报告等理论研究成果（复印件）； |  |
| 8 | 获奖、专业技术项目完成情况、高新技术成果转化情况以及新产品开发、推广等方面的资料（复印件） |  |
| 9 | 任现职以来的专业技术工作业绩总结报告； |  |
| 10 | 有关职业资格证书（教师资格证、执业医师证等） |  |
| 11 | 其他 |  |

说明：1.此目录单由申报人填写一份，人事部门按目录验收材料后填写数量、没有材料填写“无”。

2.申报人员应访问内蒙古人才信息库(www.nmgrck.cn)下载填写统一格式的《专业技术职称评审表》和《专业技术职称送审表》。

3.申报人员应按照《专业技术职称送评材料目录单》认真准备相关材料，其中附件材料要按照要求一律用A4纸装订成册。申报人员无需提交学历认证、期刊查询和论文检索，无需提交学历(学位)证书原件和复印件。

4.申报人员填写的表格和提供的材料附件必须真实有效，内容一致。在表格填报的业绩成果、论文论著需有附件材料佐证。